

大阪府立大学ボランティア・市民活動センターV-station マスコットキャラクター

# ビクトリー仮面

# 出演の手引き

お問い合わせ:

大阪府立大学ボランティア・市民活動センターV-station

Email [volunteer@ao.osakafu-u.ac.jp](mailto:volunteer@ao.osakafu-u.ac.jp)

# ビクトリー仮面 出演依頼者さん向け資料

## ①ビクトリー仮面について

### (1)ビクトリー仮面の活動目的

ビクトリー仮面は、大阪府立大学ボランティア・市民活動センターV-stationの活動、同大学学生の活動、大学の地域貢献活動を応援・推進するためのシンボルキャラクターです。

【こんなことができます】

地域のイベントに参加しての盛り上げ役、住民の皆さん同士や大阪府立大学の学生との交流等のきっかけにご活用ください。

### (2)出演イベントについて

ビクトリー仮面は、大学内外の様々なイベントに出演しています。ただし、ビクトリー仮面の活動目的にそぐわない内容のイベントや、ビクトリー仮面のイメージを損なう恐れのあるイベントへの出演はお断りしています。

#### ○出演できる例

- ・大学の地域貢献活動に関するイベント（小学校への交通安全・防災教育、等）
- ・地域イベント（地元で開催されるお祭り等の交流行事、等）
- ・ゆるキャラ集合イベント
- ・その他、ビクトリー仮面を通して大学やボランティアセンターの知名度や存在意義を高めると当団体が認めるイベント

#### ●原則として出演できないイベント

- ・地域貢献や地域交流等と無関係のイベント
- ・政治的または宗教的なイベント
- ・特定企業等の営利目的のイベント

## ②ビクトリー仮面の出演にあたってお願いしていること

### (1)出演形式について

原則、着ぐるみの貸し出しは行っていません。スタッフ（着ぐるみ担当、ガイド担当、記録担当の3人体制を基本としています）が各イベントに同行します。

### (2)ビクトリー仮面の役割について

出演依頼は、ビクトリー仮面がどのようなことをするのか、具体的にご検討の上でお申し込みください。（主な出演例：ブース前やステージ上でのグリーティング・PR、会場内のふれあい、写真撮影会／握手会、等）

# ビクトリー仮面 出演依頼者さん向け資料

## (3)撮影会／握手会について

ビクトリー仮面の写真撮影や握手等は無償で行ってください（商品購入者に限るなど、販売促進等に用いることは出来ません）。混雑が予想されるときは整理券を配るなどの対処をお願いします。

## (4)出演時間について

出演時間は出演者の体力を鑑み、1回の出演につき15～30分を目安としてください。休憩時間を挟めば、イベント内で複数回の出演を設けることも可能です。

## (5)控室の手配について

- ・原則として、ビクトリー仮面（及びスタッフ）の専用の控室の準備をお願いします。
- ・外部から見えず出演場所に極力近い場所。出入り口の間口は80cm以上。階段による移動がない場所が望ましい。（要相談）
- ・他の出演者や関係者等と同じ控室になる場合は、事前にその旨をご相談ください。
- ・出演会場により運搬手段が異なります。場合によっては車の入構場所等の確保をお願いします。

## (6)当日のPR活動について

イベント当日、可能であれば、ビクトリー仮面に関するチラシの配布や幟（のぼり）の設置をさせていただきます。

## (7)出演エリアについて

出演エリアは大阪府内を基本としています。（大阪府外の場合はご相談ください）

## (8)出演にかかる費用について

ビクトリー仮面の出演に際し、スタッフ（3人分）の交通費と、維持・修繕料として1回のイベント出演につき1000円のご協力をいただいております。（要相談）

※交通費参考：大阪府立大学 中百舌鳥キャンパス（大阪府堺市中区学園町1-1）  
最寄駅…地下鉄御堂筋線「なかもず駅」、南海高野線「中百舌鳥駅」もしくは「白鷺駅」

## **③ビクトリー仮面の出演依頼の仕方**

### (1)出演依頼申請書の提出

- ・ご依頼は、申請書のメール添付による提出をもって受け付けます。電話等では受け付けしておりません。（事前の問い合わせ等についてもメールでお受けしています）
- ・申請書の提出時に、イベントの概要が分かる資料（企画書やチラシ等）及び主催団体の概要がわかる資料を添付してください。 ※出演の可否判断に必要です。
- ・申請書の提出はイベント実施日の2週間前までに行ってください。

# ビクトリー仮面 出演依頼者さん向け資料

## (2)申請の名義

出演依頼は、原則としてイベント主催者が申請されるようお願いいたします。主催者以外が申請する場合や、複数の団体が関与するイベント（学校とPTA、施設管理者と出展者など）については、ビクトリー仮面の出演について予め主催者や会場責任者と協議の上、了承を受けるようにしてください。

## (3)事前広報

出演に際しての事前広報（チラシ、SNS、ブログ等）としてビクトリー仮面のイラストや写真の掲載を希望する場合はご相談ください。データをメールでお渡しします。また、記事を SNS 等に掲載する際、ビクトリー仮面の SNS 等で共有することもできますので、希望する場合はお知らせください。

## (4)出演の可否の判断

- ・ 出演可否は、内容、情報発信効果、場所・時間等から総合的に判断します。
- ・ 同日に複数件のイベントの出演依頼がある場合、大学イベントや地域イベントを優先します。また、一般参加が出来ない参加者の限定されたイベント、有料イベントへの出演については、原則として他のイベントを優先します。
- ・ 出演可否の連絡の期限は、依頼者と相談の上期日を設定します。
- ・ 出演可否を決定後、メールでお返事をお送りします。
- ・ 出演が決定した場合は、当日までに詳細の打ち合わせをお願いします。
- ・ 出演決定の連絡後であっても、万が一、ビクトリー仮面を派遣できない事由が生じた場合は、出演の中止・変更のご相談をさせていただくことがあります。

## **④その他／注意事項**

### (1)当日の安全確保

依頼者には、出演時の安全確保に努めていただきます。尚、依頼者が主催者と異なる場合も、主催者と十分に協議の上で安全確保に努めてください。

### (2)雨天時の対応

屋外のイベントでは前日の降水等による地面の状態や当日の天候を鑑み、前日または当日朝に出演の可否についてご相談させていただきます。

### (3)写真等の使用について

出演の報告として、ビクトリー仮面の SNS や大阪府立大学ボランティア・市民活動センターV-station のホームページなどに当日の写真等を掲載する必要があることをイベント参加者にご周知ください。

なお、貴団体の WEB サイト等でイベントの事後広報として当日のビクトリー仮面の写真を掲載する場合、特に手続き等必要ありません。